



**COMUNE DI BISACQUINO**  
**(PROVINCIA DI PALERMO)**  
**AREA BB.CC. – SPORT – TURISMO – SPETTACOLO E P.I.**

**OBIETTIVI ANNO 2014**

**CAPO AREA**

**SALVATORE CERAVOLO**

**Personale Assegnato: 15**

| <b>Personale di ruolo</b> | <b>contrattisti</b> | <b>A.S.U.</b>        |
|---------------------------|---------------------|----------------------|
| BENANTI ANNA              | RAIA ANTONINO       | MAGADDINO PAOLA      |
| CAMPISI GASPARE           | SALERNO FRANCESCA   | RUSSO ROSABIANCA     |
|                           | GENNUSA TEODORO     | VENEZIA PATRIZIA     |
|                           | RUSSO PIETRA        | MARINO ANTONELLA     |
|                           |                     | PLAIA ROSALIA        |
|                           |                     | BACILE M.CONCETTA    |
|                           |                     | LO VOI DANIELA       |
|                           |                     | DI CHIARA GIUSEPPINA |
|                           |                     | LATINO MARIA         |
|                           |                     | LA RUSSA FRANCESCO   |
| <b>TOTALE : 2</b>         | <b>TOTALE : 4</b>   | <b>TOTALE : 10</b>   |
|                           |                     |                      |

|  |             |
|--|-------------|
| <b><u>OBIETTIVI - SERVIZIO BENI CULTURALI E TURISMO</u></b>  | <b>20</b>   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ALLESTIMENTO MUSEO CIVICO E APERTURA DEFINITIVA.</li> <li>2. ORGANIZZAZIONE COVEGNI E MANIFESTAZIONI CULTURALI.</li> <li>3. INIZIATIVE CON ENTI E ASSOCIAZIONI PER ATTRARRE TURISTI NEL NOSTRO TERRITORIO.</li> </ol>  |             |
| <b><u>OBIETTIVI - SERVIZIO SPETTACOLI</u></b>  | <b>20</b>   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. INIZIATIVE CON ENTI E ASSOCIAZIONI DEL VOLONTARIATO ORGANIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI. GESTIONE DEL CENTRO SERVIZI CULTURALI</li> </ol>  |             |
| <b><u>OBIETTIVI - SERVIZIO SPORTIVO</u></b>  | <b>20</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio mensile degli impianti sportivi, permettendo un corretto utilizzo.</li> <li>• Controllo del rispetto degli obblighi previste dalle diverse concessioni alle associazioni e società concessionarie.</li> <li>• Organizzazione dei tornei sportivi che coinvolgeranno larghe fasce di cittadini con particolare attenzione ai giovani. Sarà garantito ( nei limiti delle risorse finanziarie del Comune) un sostegno finanziario all'organizzazione delle manifestazioni sportive.</li> </ul> <p>Rifacimento del manto in erba sintetica del campo di calcetto e del campo di Calcio a 11.</p> |             |
| <b><u>OBIETTIVO- INFORMATICA</u></b>   | <b>10</b>   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informatizzazione uffici.</li> <li>2. Implementazione del Software "Delibere e Contratti".</li> <li>3. <u>Realizzazione scarto atti d'Archivio</u></li> </ol>  |             |
| <b><u>OBIETTIVI- SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE</u></b>  | <b>30</b>   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attivazione procedure per la stampa e la distribuzione dei buoni pasto.</li> <li>2. Erogazione buoni libro.</li> <li>3. Gestione servizio refezione scolastica.</li> <li>4. Gestione e inserimento dati del servizio Bibliotecario Comunale e nazionale.</li> </ol>  |             |
| <b>TOTALE</b>  | <b>100%</b> |

## OBIETTIVI SERVIZIO BENI CULTURALI E TURISMO

- |   |
|---|
| 4. ALLESTIMENTO MUSEO CIVICO E APERTURA DEFINITIVA.                               |
| 5. ORGANIZZAZIONE COVEGNI E MANIFESTAZIONI CULTURALI.                             |
| 6. INIZIATIVE CON ENTI E ASSOCIAZIONI PER ATTRARRE TURISTI NEL NOSTRO TERRITORIO. |

### **OBIETTIVO 1 – ALLESTIMENTO MUSEO CIVICO E APERTURA DEFINITIVA**

Apertura del Museo Civico agli utenti.

Creazione di un sito internet dedicato al museo.

Valorizzazione del Museo attraverso progetti e forme di promozione (quali stampe di nuove brucur).

Elaborazione di iniziative per coinvolgere sempre più ampie categorie di visitatori soprattutto gli alunni delle scuole.

### **OBIETTIVO 2 – ORGANIZZAZIONE COVEGNI E MANIFESTAZIONI CULTURALI.**

Descrizione:

promozione di tutte quelle attività (iniziative, manifestazioni, eventi culturali) finalizzate alla crescita culturale della popolazione. Per ciascuna iniziativa promossa, l'Amministrazione provvederà di volta in volta con apposita direttiva della Giunta comunale ad individuarne contenuti, budget e modalità di realizzazione.

| <b>OBIETTIVO N. 3- INIZIATIVE CON ENTI E ASSOCIAZIONI PER ATTRARRE TURISTI NEL NOSTRO TERRITORIO.</b>  | <b>PESO</b> |
|--|-------------|
| Attrarre Visitatori attraverso la valorizzazione e promozione del Comune, Al fine di presentare la valenza turistica di tutto ciò di cui il nostro territorio può offrire, le attività si concentreranno sulla 1° sagra dell'olio e del formaggio Bisacquinese, e sul Carnevale.<br>Censimento annuale delle presenze Turistiche sul territorio.<br>Aggiornamento sulle strutture recettive turistiche presenti nel territorio comunale. | <u>20</u>   |

Risorse Umane: Ceravolo Salvatore Capo Area – Sig.Gennusa Tcodoro cat. C – personale ASU- Magaddino Paola, Russo Rosabianca, La Russa Francesco e Venezia Patrizia.

**OBIETTIVI SERVIZIO SPETTACOLI – 2014**

| OBIETTIVI N.1  | PESO |
|--|------|
| <b>1. INIZIATIVE CON ENTI E ASSOCIAZIONI DEL VOLONTARIATO<br/>ORGANIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI. GESTIONE DEL<br/>CENTRO SERVIZI CULTURALI</b> | 20   |

**OBIETTIVO 1 – Iniziative con Enti e Associazioni del Volontariato e Organizzazione delle manifestazioni. Gestione del centro servizi culturali.**

**Descrizione:**

Tutte le iniziative verranno organizzate in collaborazione con altri Enti ( Regione, Unione dei Comuni) e Associazioni Culturali per offrire servizi e iniziative che contribuiscono alla crescita culturale dei Cittadini e allo sviluppo di potenzialità e risorse del territorio. Veicolare e promuovere le iniziative delle Associazioni e del Volontariato sia sotto il profilo culturale che ricreativo.

**Organizzazione delle manifestazioni:**

1. Festa di M.SS. del Balzo
  2. Notte Bianca con Sagra 1° sacra dell'olio e del formaggio
  3. Atmosfere Natalizie.
  4. Carnevale.
  5. Festa del crocifisso " U Tri di Maiu".
  6. Primavera Musicale ecc.
- 
1. Gestione del Centro Servizio Culturali di tutte le manifestazioni.

**Risorse Umane:** Sig.Gennusa Teodoro cat. C – personale ASU- Venezia Patrizia.

## OBIETTIVI SERVIZIO SPORT. 2013

| OBIETTIVI N. 1  | PESO |
|---|------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Monitoraggio mensile degli impianti sportivi, permettendo un corretto utilizzo.</b></li><li>• <b>Controllo del rispetto degli obblighi previste dalle diverse concessioni alle associazioni e società concessionarie.</b></li><li>• <b>Organizzazione dei tornei sportivi che coinvolgeranno larghe fasce di cittadini con particolare attenzione ai giovani. Sarà garantito ( nei limiti delle risorse finanziarie del Comune) un sostegno finanziario all'organizzazione delle manifestazioni sportive.</b></li><li>• <b>Rifacimento del manto in erba sintetica del campo di calcetto e del campo di Calcio a 11.</b></li></ul> | 20   |

Risorse Umane: Prof. Raia Antonino cat. C e Salerno Francesca cat. B. Venezia Patrizia.

## SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

| OBIETTIVI   | PESO |
|---|------|
|   | 30   |
| 1. Attivazione procedure per la stampa e la distribuzione dei buoni pasto.      |      |
| 2. Erogazione buoni libro.  |      |
| 3. Gestione servizio refezione scolastica.                                      |      |
| 4. Gestione e inserimento dati del servizio Bibliotecario Comunale e nazionale. |      |

### OBIETTIVO 1 - Attivazione procedure per la stampa e la distribuzione dei buoni pasto.

**Descrizione:**

**Modalità esecutive:**

Obiettivo rilevante per l'anno 2014/2015 sarà la stampa e la distribuzione dei buoni pasto, relativamente all'anno scolastico 2014/2015, nei confronti degli utenti fruitori del servizio refezione scolastica.

Data realizzazione obiettivo: 30% al 31.12.2014 il 70% al 30/05/2015

Risorse Umane: Sig.ra Benanti Anna – cat. C -. Russo Pietra Cat. B

### OBIETTIVO 2: Erogazione buoni libro

Erogazione buoni libro ai sensi della L.R. 6/97 e Legge 448/98.

**Modalità esecutive:**

L'ufficio provvederà, entro il 31.12.2014, a raccogliere i buoni libro inviati dalle cartolerie ed a predisporre singoli elenchi in vista del pagamento delle spettanze.

Formazione, per ogni cartoleria, dell'elenco dei buoni trasmessi per il relativo pagamento.

Risorse Umane: Sig.ra Benanti Anna – cat. C -. Russo Pietra Cat. B

### OBBIETTIVO 3: Gestione servizio refezione scolastica

Programmazione e puntuale gestione del servizio di refezione per l'anno scolastico 2014/2015.

#### Modalità esecutive:

Ricezione ed istruttoria delle istanze presentate dagli utenti, collaborazione con l'istituzione scolastica e i genitori per rendere il servizio sempre più efficiente ed adeguato alle esigenze dell'utenza.

Preparazione dei pasti freschi, riscoprendo piatti tipici del nostro territorio e dando particolare attenzione alla dieta mediterranea dando così al bambino una corretta alimentazione.

Presenza d'atto regolari pagamenti e ritiro dei buoni.

Data realizzazione obiettivo: 35% al 31.12.2014 il 65% al 30/06/2015

Risorse Umane: Sig.ra Benanti Anna - cat. C -. Russo Pietra Cat. B, PERSONALE ASU - Plaia Rosalia, Bacile M. Concetta, Lo Voi Daniela, Di Chiara Giuseppina, Latino Maria.

### OBBIETTIVO N. 4 Biblioteca comunale.

Gestione e inserimento dati del servizio Bibliotecario Comunale e nazionale. Raccogliere ed ordinare libri ed altri materiali di informazione e di comunicazione e garantirne la tutela ed il godimento pubblico; Promuovere l'uso delle raccolte attraverso i servizi di lettura e prestito, d'informazione e guida alla lettura, collaborazione con gli organismi scolastici, al fine di rendere effettive le possibilità di sviluppo culturale autonomo, secondo il dettato della Legge Istitutiva dell'Istruzione media obbligatoria;

L'uso pubblico della Biblioteca è gratuito.

Risorse Umane: Sig. Gennusa Teodoro cat. C. Campisi Gaspare cat. B, personale ASU - Marino Antonina.

| <u>OBBIETTIVO- INFORMATICA</u> |   | PESO |
|--------------------------------|---|------|
|                                |   | 10   |
| 1.                             | <u>Realizzazione scarto atti d'Archivio</u>                 |      |
| 2.                             | <u>Informatizzazione uffici.</u>                            |      |
| 3.                             | <u>Implementazione del Software "Delibere e Contratti".</u> |      |

Risorse Umane: Il Capo Area, Gennusa Teodoro, Raia Antonino, Benanti Anna, Russo Pietra, Salerno Francesca.

IL CAPO AREA  
  
PROF. SALVATORE CERAVOLO